



Belém, 30 de março de 2016.

CIDADE APRENDIZAGEM
PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE TRABALHADORES AMAZON

CONTRATO DE ADESÃO, TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Ao finalizar o cadastro no formulário do site o usuário concorda com todos os termos contidos neste documento. Caso não concorde com estes termos não conclua seu cadastro.

Este contrato poderá ser alterado em partes ou no todo, sem aviso prévio, tendo o aluno a responsabilidade de consultá-lo frequentemente a fim de estar ciente das regras vigentes.

1- O Programa de Formação Continuada Amazon, mantido pela empresa Cidade Aprendizagem, CNPJ 10.910.194/0001-16, Travessa Quatorze de março, 221, Umarizal, Belém, Pará, Cep 66055-490, foi criado para orientar e certificar profissionais que já atuam em seu ramo de trabalho e que necessitam comprovar suas habilidades através de um documento formal ou a estudantes que necessitem de formação continuada em sua área de estudos.

Oferece vários cursos, em diversas áreas profissionais, utilizando Teste Objetivo de Verificação de Habilidades para emissão de certificados. Com todos os serviços prestados a distância através do acesso ao site.

2- O objetivo do Programa de Formação Continuada Amazon é a autoaprendizagem, oferecendo material resumido para estudos, certificando os aprovados;

3- Definições:

Autoaprendizagem – processo de aprendizagem sem professor, realizado pela própria pessoa;

Cadastro - Cadastro realizado pelo próprio aluno no site do Programa de Formação Amazon, cujos dados são de total responsabilidade do aluno;

Acesso ao Sistema – Refere-se ao login do usuário, de posse de seu e-mail e senha cadastrada no site.

Matrícula – é o dia, mês e ano em que o Programa de Formação insere o curso no histórico do aluno, independente dos dados de pagamento, e autoriza o início do curso.

Termos de Uso - é o contrato de adesão, com as informações sobre como funciona o programa de autoaprendizagem e avaliação. Deve ser aceito pelo aluno para ingressar no programa;

Texto Básico para Estudo - é um resumo dos conteúdos do curso oferecido pelo Amazon, para que o aluno possa estudar e se preparar para o teste objetivo;

Teste Objetivo - é um questionário de questões objetivas, onde o aluno deverá marcar a opção correta de acordo com o enunciado de cada afirmativa. Serão disponibilizadas 2 alternativas, SIM e NÃO ou VERDADEIRO ou FALSO, onde poderá ser marcada uma delas ou poderá deixar em branco, que contará ponto negativo. Cada erro ou questão em branco será descontado 1 (um) ponto proporcional ao total da prova. Será considerado aprovado o aluno que acertar de 50 a 100% das questões.

Data de Conclusão – é o dia, mês e ano em que o aluno termina o curso, através de pedido ou prova.

Carga Horária – é o tempo, presumido, para que o aluno realize a leitura e em seguida o estudo dos materiais disponibilizados. Levando em consideração o tempo máximo, presumido, para a realização dos estudos do tema, incluindo o texto básico e os temas de aprofundamento.

Segunda Chance - é possibilidade dada ao aluno de refazer a prova, sendo aplicada apenas aos alunos reprovados no primeiro teste. Poderá ser cobrada uma taxa extra;

Reteste - é possibilidade dada ao aluno de refazer o teste, sendo aplicado apenas aos alunos reprovados no primeiro teste, exclusivamente quando houver algum problema técnico no momento da realização do Teste Objetivo ou Segunda Chance. Será liberado sem ônus para o aluno.

Declaração de Matrícula – documento disponibilizado no site, após o pagamento da taxa de envio, que comprova que o aluno está matriculado, contando os seguintes itens: nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, carga horária, data de emissão, nome da empresa mantenedora, nome e assinatura digitalizada do Diretor.

Certificado de Participação - é um certificado digital atribuído aos alunos matriculados e que fica disponível em sua Área de Aluno para impressão pelo próprio usuário. Tendo como componentes: logotipo do Programa de Formação, Logotipo da Empresa Mantenedora, Cnpj da Mantenedora, nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, carga horária do curso, data de matrícula, número de registro do certificado, base legal aplicável, local onde está situada a empresa, data do dia de expedição, assinatura digitalizada do diretor, espaço para assinatura do aluno, conteúdo programático do curso no verso. É entregue logo após a realização da confirmação da matrícula na página do programa de formação, após a identificação do pagamento da taxa de matrícula ou mensalidade.

Certificado de Conclusão - é um certificado digital atribuído aos alunos aprovados e que fica disponível em sua Área de Aluno para impressão pelo próprio usuário. Tendo como componentes: logotipo do Programa de Formação, Logotipo da Empresa Mantenedora, Cnpj da Mantenedora, nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, aproveitamento no curso, carga horária do curso, data de matrícula, data de conclusão, número de registro do certificado, base legal aplicável, local onde está situada a empresa, data do dia de expedição, assinatura digitalizada do diretor, espaço para assinatura do aluno, conteúdo programático do curso no verso. É entregue logo após a realização do teste na página do programa de formação, quando o aluno foi aprovado com nota 5 ou superior.

Certificado de Conclusão Original - é um certificado original, impresso pelo Programa de Formação Imazon, em papel timbrado e enviado através do correio para o endereço cadastrado. Tendo como componentes: logotipo do Programa de Formação, Logotipo da Empresa Mantenedora, Cnpj da Mantenedora, nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, aproveitamento no curso, carga horária do curso, data de matrícula, data de conclusão do curso, número de registro do certificado, base legal aplicável, local onde está situada a empresa, data do dia de expedição, assinatura original, a tinta, do diretor ou pessoa delegada, espaço para assinatura do aluno, conteúdo programático do curso, no verso. É enviado pelo Correio, em carta simples, e tem sua entrega para até 20 dias após a identificação do pagamento da taxa de envio, sendo reenviada uma segunda via, se o usuário manifestar o não recebimento neste período de 20 dias.

Segunda Via de Certificado de Conclusão Original - é um certificado original, impresso pelo Programa de Formação Imazon, em papel timbrado e enviado através do correio para o endereço cadastrado. Tendo como componentes: logotipo do Programa de Formação, Logotipo da Empresa Mantenedora, Cnpj da Mantenedora, nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, aproveitamento no curso, carga horária do curso, data de matrícula, data de conclusão do curso, número de registro do certificado, base legal aplicável, local onde está situada a empresa, data do dia de expedição, assinatura original, a tinta, do diretor ou pessoa delegada, espaço para assinatura do aluno, termo 2ª Via, conteúdo programático do curso, no verso. É enviado pelo Correio e tem sua entrega para até 20 dias após a identificação do pagamento da taxa de envio, sendo reenviada uma nova via, se o usuário manifestar o não recebimento neste período de 20 dias.

Certificado de Conclusão Ouro - é um certificado original, impresso pelo Programa de Formação Imazon, em papel timbrado, com uma chancela dourada, carimbada em alto relevo



e enviado através do correio para o endereço cadastrado. Tendo como componentes: logotipo do Programa de Formação, Logotipo da Empresa Mantenedora, Cnpj da Mantenedora, nome do aluno, nome do curso, tipo de curso, aproveitamento no curso, carga horária do curso, data de matrícula, data de conclusão, número de registro do certificado, base legal aplicável, local onde está situada a empresa, data do dia de expedição, assinatura original, a tinta, do diretor ou pessoa delegada, espaço para assinatura do aluno, conteúdo programático do curso, no verso. É enviado pelo Correio e tem sua entrega para até 20 dias após a identificação do pagamento da taxa de envio, sendo reenviada uma nova via, se o usuário manifestar o não recebimento neste período de 20 dias.

4- O usuário terá direito a acessar sua Área de Aluno enquanto o Programa de Formação existir on-line;

5- Todos os dados inseridos em seu cadastro são de total responsabilidade do aluno. Sendo que seu nome deve ser informado igual ao do CPF;

6- Só terá direito aos serviços o aluno que efetivar seus pagamentos, podendo se arrepender da compra até 7 dias após o pagamento, sendo devolvido o valor pago integralmente na mesma forma em que foi efetivado o pagamento, a partir de contato escrito por e-mail, disponibilizado na página de contato, informando também o motivo do arrependimento;

7- O Programa de Formação Imazon não se responsabiliza pela má utilização de equipamentos por parte do aluno e não oferece suporte técnico para tal manuseio;

8- Não é oferecido qualquer tipo de tutoria ou ensino, o programa baseia-se na autoaprendizagem do aluno;

9- Em caso de desconexão, site fora do ar, falta de luz ou outro tipo de interrupção no momento do teste, interrompendo sua conclusão, o aluno poderá solicitar um novo teste, sem custos adicionais. Este procedimento só será permitido uma vez. A solicitação deve ser enviada por e-mail, com as devidas justificativas, quando o sistema não liberar automaticamente;

10- Material de Estudos

É composto por um Texto Básico de Estudos, criado a partir de pesquisas na internet, de acesso livre, selecionados e indicados para compor a base de estudos de cada tema. A indicação de conteúdo é a mesma utilizada pela maioria das escolas e pertence a terceiros, com a única diferença de que são publicações digitais.

11- Perderá o direito ao certificado o aluno que errar 6 ou mais questões no teste. As questões em branco são contadas como erradas.

12- A lógica dos protocolos será: o aluno faz seu cadastro; acessa sua Área de Aluno; escolhe os cursos que desejar; faz os pagamentos devidos; o Programa de Formação Imazon disponibiliza os materiais para estudo, após a identificação do pagamento; o aluno estuda; faz o teste quando achar que está preparado ou solicita a conclusão; o sistema analisa e corrige o teste e emite uma nota; se o aluno acertar 5 ou mais questões será aprovado e poderá imprimir o certificado web ou solicitar o certificado original; se reprovado poderá adquirir uma segunda chance; se ainda assim for reprovado poderá comprar novamente o curso;



13- O Programa de Formação Imazon poderá a qualquer tempo mudar os valores dos serviços, bem como ofertá-los com desconto ou gratuitamente em forma de promoção, salvo os já comprados pelo aluno, cujo boleto está no vencimento;

14- O cadastro e matrícula poderão ser feitos sem distinção de idade, sexo, etnia ou outra forma de classificação;

15- Somente será enviado o certificado original após o pagamento da taxa de emissão e envio por parte do solicitante;

16- A arrecadação de valores monetários será feita exclusivamente por **BCASH INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS LTDA.**, com sede na Rua das Esmeraldas, nº 2635 - Jardim Tangará, Marília/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 08.965.639/0001-13, www.bcash.com.br e por MOIP PAGAMENTOS S.A, sociedade empresária com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2.927, 8º andar, CEP 01452-000, São Paulo – SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.718.431/0001-08, proprietária do site www.moip.com.br;

17- O aluno poderá adquirir quantos cursos achar conveniente, e deverá efetuar um pagamento para cada curso;

18- O envio dos certificados originais será feito através do correio, por carta simples;

19- Não são admitidas outras formas de envio, mesmo que o solicitante arque com todas as despesas;

20- O aluno que não receber o certificado em até 20 dias pelo correio, a partir da data de identificação do pagamento, poderá requerer um reenvio, sem custos adicionais, em caso de extravio no processo de entrega;

21- Não terá direito ao reenvio o aluno que informar dados incorretos, devendo pagar novamente a taxa de emissão e envio do certificado;

22- A segunda via do certificado poderá ser solicitada a qualquer tempo, sendo seu valor igual ao da primeira, de acordo com a tabela de preços atualizada, sendo permitido ao programa de formação eximir desta taxa ou oferecer preços promocionais;

23- Os dados constantes na segunda via serão iguais aos da primeira, salvo a data e local de emissão;

24- O programa de Formação Imazon não se responsabiliza por prazos de entrega, que são praticados pelo correio, nem outras formas de envio de correspondência, mas em caso de problemas na entrega fará o reenvio sem custos ou a devolução dos valores pagos;

25- Serviços e Preços

Matrícula em Curso de 10 horas – 9,99

Matrícula em Curso de 20 horas – 14,99

Matrícula em Curso de 40 horas – 21,99

Matrícula em Curso de 80 horas – 39,99

Certificado – 39,99

Segunda Via de Certificado – 39,99

Reenvio de Certificado – 9,99
Segunda Chance – 9,90
Declaração de Matrícula – 9,99
Histórico de Estudos – 29,99
Assinatura Imazon Vip Palno I – 29,90
Assinatura Imazon Vip Palno II – 49,90
Assinatura Imazon Vip Palno III – 99,90
Assinatura Imazon Vip Palno IV – 149,90
Assinatura Imazon Vip Palno V – 199,90

O programa de Formação se reserva o direito de dar descontos em quaisquer dos serviços ou alterar o valor sem aviso prévio, mantendo o valor antigo quando o pagamento for por boleto e a data de vencimento ainda esteja em vigor ou o banco emissor do cartão de crédito ou débito estiver analisando a liberação do pagamento.

25- Os cursos tem duração máxima de 90 dias para a conclusão. Tempo mínimo por carga horária:

Carga Horária	Duração
10h	2 Dias
20h	3 Dias
30h	4 Dias
40h	5 Dias
50h	7 Dias
60h	8 Dias
70h	9 Dias
80h	10 Dias

Até do dia 31/05/2013 as 11:00, os cursos de 40 horas tinham duração fixa de 6 dias e os de 80 horas de 12 dias. Esta data era calculada, para efeito de registro, a partir da data de conclusão do curso, que era o dia e hora em que o aluno realizava o teste.

Até o dia 22/01/2013, todos os cursos tinham duração fixa de 6 dias.

Os certificados são emitidos com as datas de acordo com as alterações no sistema e a partir das datas citadas. No momento da mudança dos arquivos algum aluno poderá ter falha nas páginas, que poderão ser corrigidas manualmente pela secretaria, sem prejuízo aos documentos emitidos pelo Programa de Formação.

26- Os cadastros são intransferíveis, bem como o título emitido no certificado. Sendo possível alterar o nome ou sobrenome em caso de alteração judicial, desde que comprovado através de documento público e válido. O usuário poderá solicitar a segunda via dos documentos alterados, mediante o pagamento da taxa aplicável.

27- Em caso de cadastro incompleto o aluno poderá alterar ou solicitar a alteração, sendo:

Alteração de nome: solicitação por carta, enviado o processo autenticado;



Alteração de sobrenome: solicitação por e-mail, enviando o número CPF e data de nascimento, que será verificado na Receita Federal, sendo permitido anotar apenas o nome cadastrado no CPF.

Alteração de Endereço: no site, logado;

Alteração de senha: no site, logado;

Alteração de e-mail: no site, logado;

Reenvio de Senha: exclusivamente para o e-mail cadastrado, através do site.

IMAZON VIP

O Imazon Vip é uma nova forma de acessar os cursos nossos cursos. Sua principal característica é o acesso ilimitado aos cursos pelo período vigente da assinatura escolhida pelo aluno.

Para acessar o site é necessário estar cadastrado no site Imazonvip.com.br.

Para acessar os cursos basta escolher um plano de assinaturas, que valerá pelo período indicado no site. A cobrança é realizada através de boleto ou cartão de crédito.

O aluno poderá desistir da assinatura em até sete dias após a aquisição, sendo devolvido o valor e os cursos realizados no período usado mas que foi devolvido serão cancelados.

Os planos de assinaturas não são cumulativos, dessa forma caso o aluno escolha um novo plano durante a vigência do atual, perderá os dias que restam de acesso do plano vigente até a data da nova contratação.

São serviços incluídos na assinatura: matrícula nos cursos, acesso ao conteúdo do curso.

É optativo ao aluno solicitar o certificado que é disponibilizado no site e enviado através do correio. Para que a secretaria possa providenciar o documento o aluno deverá pagar a taxa de envio no valor da tabela atual do Imazon, item 25- Serviços e Preços.

Os cursos tem um período mínimo para ser realizado, dependendo da carga horária, que é informado quando da matrícula. O período máximo para realizar o curso é de 90 dias. Caso o aluno não conclua seu curso em 90 dias o mesmo será julgado do curso em andamento.

Para ter acesso a qualquer serviço o aluno deverá estar com uma assinatura ativa.

É permitida a matrícula em um novo curso apenas após estudar o conteúdo do de todos os cursos em andamento.

São franqueadas até 3 matrículas por dia, visto que a cada dia são creditadas 8 horas de estudos para cada curso em andamento, até o limite solicitado pelo aluno na matrícula

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Acreditamos ser fundamental seu direito à privacidade na internet e faremos tudo o que está ao nosso alcance para assegurá-lo.

1. Nenhum dado pessoal é coletado em nosso site sem que você o informe, por sua livre e espontânea vontade, por e-mail, participando de alguma de nossas ações virtuais ou ainda pelo preenchimento de nossos formulários de filiação e de cadastramento.

2. A utilização de cookies em nosso site tem a finalidade única e exclusiva de estabelecer estatísticas de acesso, sendo coletados dados sobre provedor de acesso, sistema operacional, navegador (tipo, versão, opções habilitadas e plug-ins instalados), configurações de vídeo(tamanho/resolução e quantidade de cores), data e hora do acesso, páginas vistas, endereços de IP. Não instalamos ou ativamos nenhum tipo de programa, vírus, script, trojans ou similares que possam de alguma forma comprometer sua segurança ou invadir sua privacidade. Tais estatísticas têm por propósito conhecer melhor o público que entra no site e

aperfeiçoá-lo cada vez mais, de maneira a adequar a visualização e o acesso ao maior número de pessoas possível. Usuário tem a possibilidade de configurar seu navegador para ser avisado, na tela do computador, sobre a recepção dos cookies e para impedir a sua instalação no disco rígido. As informações pertinentes a esta configuração estão disponíveis em instruções e manuais do próprio Navegador.

3. As informações coletadas pelos meios acima descritos em hipótese alguma serão vendidas ou compartilhadas com quaisquer outras instituições, empresas ou pessoas. Somente funcionários autorizados têm acesso a essas informações. Nenhum dado é divulgado, seja em nosso site, seja em nossas publicações, sem que tal possibilidade seja devidamente explicitada no momento de seu fornecimento. Mesmo no caso das seções onde é prevista a divulgação de mensagens, somente o nome e a localidade do remetente são divulgados, não sendo expostos dados como endereços, físico ou de e-mail, ou telefones de contato.

4. Na eventualidade da contratação de agência para distribuição de nosso material, por necessidade ou conveniência, a escolha dela só será feita mediante a garantia de que esta política de privacidade seja devidamente respeitada, além do comprometimento de que as informações fornecidas são de nosso uso único e exclusivo, não sendo utilizadas em hipótese alguma para outros fins.

5. Enviamos notícias e ofertas exclusivamente com referencia aos serviços prestados pela empresa, por e-mail, por meios físicos de postagem, desde que tenha se cadastrado voluntariamente no site.

6. Sempre damos a opção para que você se descadastre das nossas listas de envio de e-mail.

7. Caso tenha preenchido seus dados pessoais e de contato, aceitando receber ligações de nossa equipe de relacionamento, em qualquer página, o usuário pode cancelar sua inscrição entrando em contato com nossa equipe de relacionamento através do email de contato informado no site, colocando como assunto do email o título 'Cancelamento Recebimento de Contatos'. Para facilitar o atendimento, o usuário deve informar no corpo do email seu nome completo, o endereço de email e outros dados, que foram informados no momento do cadastro. Caso queira, o usuário pode entrar em contato com nossa equipe através dos telefones 4004-0435 Ramal 8229, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00. Correspondências também podem ser enviadas para Travessa Quatorze de Março, 221, Belém, Pará, Cep 66055-490.

8. Você pode solicitar cópia de qualquer informação pessoal que tenhamos a seu respeito a qualquer momento, bem como solicitar a correção ou remoção dessa informação.

9. Nosso formulário de cadastro está hospedado em servidor seguro.

10. Para cancelamentos de pagamentos e cadastros basta entrar em contato com a equipe do site.

11. Nós respeitamos o direito de opinião e expressão dos usuários de suas páginas de internet e redes sociais. São vetados, porém, spams e comentários de teor comercial ou ofensivo, bem como divulgações de qualquer natureza não estritamente relacionadas ao tema central em discussão, nas ferramentas e aplicações de acesso coletivo. Tais publicações serão apagadas sem aviso prévio e seus usuários banidos no caso de reincidência da prática.